

Allgemeine Geschäftsbedingungen:

Mit der Anmeldung zum Workshop sind wir einverstanden, dass unsere Daten elektronisch gespeichert werden und wir per E-Mail über weitere Veranstaltungen informiert werden. Seminar/Workshop Honorar: Siehe aktuelle Honorarliste pro angemeldeten TeilnehmerIn. Rechnungslegung: Nach Eingang der Seminar/Workshop Anmeldung erhalten Sie die Honorarrechnung und zahlen den Rechnungsbetrag inkl. ausgewiesener gesetzlicher Mwst. auf das Konto der ÖGAP GmbH IBAN AT76 1509 0001 2140 2135 BIC OBKLAT2L bei der Oberbank AG unter Angabe des Verwendungszweckes und Ihres Firmenwortlautes ein. Storno: Bitte haben Sie Verständnis, dass bei Stornierungen bis 14 Tage vor Seminar/Workshop Beginn 50% des Seminar/Workshop Honorars, bei Stornierungen ab 14 Tage oder Nichterscheinen am Veranstaltungstag das volle Seminar/Workshop Honorar in Rechnung gestellt wird. Bei jeder Stornierung beträgt die Bearbeitungsgebühr EUR 25,00 und Stornierungen können ausschließlich schriftlich entgegengenommen werden. Im Falle einer Stornierung wird die Differenz zwischen einbezahlten Seminar/Workshop Honorar und Stornogebühr rückerstattet. Rücktritt und Abwicklung: Die ÖGAP GmbH kann vor Beginn des Seminars/Workshops vom Vertrag zurücktreten, wenn die von ihr in den Leistungsangeboten festgelegte Mindestteilnehmerzahl (20 Teilnehmer) nicht erreicht ist oder aus anderen wichtigen Gründen (höhere Gewalt, Erkrankung des Referenten) vor Seminar/Workshop Beginn von einer Durchführung absieht. In diesem Fall werden bereits einbezahlte Beträge zur Gänze rückerstattet. Haftung: Die ÖGAP GmbH übernimmt keine Haftung für einen mit dem Seminar/Workshop beabsichtigten Erfolg. Teilnahmebescheinigung: Nach Beendigung des Seminars/Workshops erhält jeder Teilnehmer ein entsprechendes Zertifikat über die Teilnahme an dem Seminar/Workshop sowie die dem Thema entsprechenden Seminarunterlagen.

Gerichtsstand: Als ausschließlicher Gerichtsstand gilt Salzburg als vereinbart.

Förderung:

1. Der Förderantrag ihrer zuständigen Wirtschaftskammer wird nach Zahlung des Workshop Honorars zugesandt.
2. Bitte beachten Sie, dass pro Teilnehmer ein gesondert ausgefüllter Förderantrag eingereicht werden muss.
3. Erforderliche Beilagen zum Förderantrag:
Bestätigung der Teilnahme an der Ausbildungsmaßnahme (Teilnahmebestätigung – Unterschriftenliste erhalten Sie von ÖGAP)
Rechnung und Zahlungsnachweis für die Ausbildungsmaßnahme und allfällige Fahrt- und Unterbringungskosten.
Bei Geltendmachung von Fahrt- und Unterbringungskosten sind diese durch Belege nachzuweisen (z.B. Hotelrechnung)
• Inhaltliche Beschreibung der Ausbildungsmaßnahme - erhalten Sie von ÖGAP GmbH für weitere Informationen zum Förderantrag stehen wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer +43 676 3020210 zur Verfügung.
ÖGAP GmbH, Breitweg 2, A-5101 Bergheim bei Salzburg – office@oegap.at – www.oegap.at